

## REGULAMIN PROJEKTU

### Aktywna integracja w Gminie Trzciel

RPLB.07.01.00-08-0004/21

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

### Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

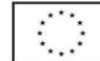
1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku na terenie Gminy Trzciel (województwo lubuskie).
2. Celem projektu jest doskonalenie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej wśród 40 osób tj. 24 kobiet i 16 mężczyzn (w tym 6 osób z niepełnosprawnością tj. 4 kobiet, 2 mężczyzn) poprzez udział ww. w kompleksowym wsparciu projektu.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się w Biurze Projektu, tj. Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Zjednoczenia Narodowego 9, 66-320 Trzciel oraz na stronie internetowej <http://www.ops.trzciel.pl>
4. Projekt pt. „Aktywna integracja w Gminie Trzciel” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, *Działanie 7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej*. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Lider projektu, instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Trzciel/Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Poznańska 22, 66-320 Trzciel.
2. Partnerzy projektu - Project Hub Sp. z o.o., ul. Cienista 3, 60-587 Poznań.
3. Projekt – RPLB.07.01.00-08-0004/21– pt.: „Aktywna integracja w Gminie Trzciel”.
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, kobieta lub mężczyzna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Zjednoczenia Narodowego 9, 60-587 Trzciel.
6. Osoby bezrobotne - *Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne.*
7. Osoba bierna zawodowo – Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za



osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

8. Osoby o niskich kwalifikacjach – Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie – wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe, czyli na poziomie co najwyżej średnim. Osoby z wykształceniem na poziomie studium pomaturalnego lub policealnego nie mogą być zaliczone do tej grupy.
9. Osoba niepełnosprawna - Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. Osoby pochodzące z obszarów wiejskich - Należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
11. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Wskaźnik dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, gospodarstw domowych bez osób pracujących, gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu, gospodarstwach domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu. Ponadto nie należy wykazywać niekorzystnej sytuacji dot. płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy:
  - osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1,
  - byli więźniowie,
  - narkomani,
  - osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań,
  - osoby z obszarów wiejskich.

W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).

Katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji jest otwarty i przy zachowaniu powyższych wytycznych, w uzasadnionych przypadkach może zostać rozszerzony przez projektodawcę.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które w rozumieniu kodeksu cywilnego zamieszkują, uczą się-na terenie Gminy Trzciel, są w wieku powyżej 18 lat i należą łącznie do poniższych grup:
  - a. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo,

- b. są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>1</sup>.
2. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych za spełnienie dodatkowych kryteriów punktowanych:
- 30 pkt - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego tj. z powodu więcej niż 1 z przesłanek z Wytycznych (przesłanki wykluczenia społecznego zostały wymienione w przypisie nr 1
  - 30 pkt - osoby o znacznym/ umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (odpowiednie orzeczenie/ inny dokument poświadczający stan zdrowia)
  - 30 pkt - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (odpowiednie orzeczenie/ inny dokument poświadczający stan zdrowia)
  - 30 pkt - korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (oświadczenie/inny dok. potwierdzający korzystanie z POPŻ)
  - 15 pkt – osoby zagrożone wykluczeniem w związku z realizacją programów rewitalizacji o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – w Gminie Trzciel obszarem rewitalizacji objęte są: w Trzcielu ulice Poznańska 1-10, 17-29, Mickiewicza, Spokojna, Zbąszyńska 1-4, 35-42, Armii Czerwonej 1-15, 58-75, Sikorskiego, Plac Zjednoczenia Narodowego, Koszykarska, Krótka, Grunwaldzka, Kościuszki 1-7, 21-28 oraz Chociszew
  - 3 pkt – doświadczenie zawodowe do 12 miesięcy
  - 2 pkt – doświadczenie zawodowe między 13 a 24 miesiące
  - 1 pkt - doświadczenie zawodowe powyżej 24 miesięcy
  - 4 pkt – okres pozostawania bez pracy powyżej 5 lat
  - 3 pkt – okres pozostawania bez pracy między 3 a 5 lat
  - 2 pkt – okres pozostawania bez pracy do 3 lat
  - 4 pkt – wykształcenie max podstawowe
  - 3 pkt – wykształcenie max gimnazjalne
  - 2 pkt – wykształcenie max ponadgimnazjalne
  - 1 pkt – wykształcenie max policealne

<sup>1</sup> Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

- 2 pkt – kobiety
3. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 40 miejsc w Projekcie.
  4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
    - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
    - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu.
    - c. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP (jeśli dotyczy)
    - d. Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo lub status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP (jeśli dotyczy)
    - e. Orzeczenie o niepełnosprawności uczestnika (jeśli dotyczy)
  5. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
  6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Część I:

1. Spotkanie z psychologiem, który porozmawia z każdym UP indywidualnie, by nie kierować UP do wsparcia, które jest niedostosowane do sytuacji psychologicznej.
2. Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, który stworzy dla każdego UP część Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) w zakresie aktywizacji zawodowej. Indywidualne spotkanie obejmować będzie ocenę predyspozycji zawodowych UP, określenie deficytów w obszarze zawodowym, określenie potrzeb i zaleceń do rodzaju i wymiaru wsparcia zawodowego realizowanego w projekcie.
3. Spotkanie z pracownikiem OPS (spotkania indywidualne), który dokona identyfikacji indywidualnych problemów UP w obrębie funkcjonowania osobistego, społecznego, barier utrudniających integrację społeczną, wyznaczy kierunki i wymiar wsparcia UP w zakresie aktywizacji społecznej, a następnie dla każdego UP stworzy ostateczną IŚR (uwzględniając ustalenia psychologa, doradcy zawodowego i pracownika OPS) i z każdym UP podpisze kontrakt socjalny lub dokument równoważny. Wsparcie projektu, IŚR i stopień realizacji kontraktów socjalnych podlegać będą monitoringowi prowadzonego przez Pracownika/ów OPS.

Część II:

4. Utworzenie Klubu Aktywnych miejsc, do którego UP będą mogli przychodzić, przebywać w przyjaznej atmosferze, prowadzić rozmowy z zatrudnionymi animatorami i wymieniać doświadczenia z pozostałymi UP. W prowadzenie Klubu zaangażowanych zostanie 2 animatorów, którzy będą służyć UP m.in. indywidualną rozmową, poradą, pomocą w podstawowych problemach życia codziennego, organizować grupy wsparcia i grupowe pogadanki tematyczne dla UP z tematyki ich interesującej. Aby zapewnić właściwe funkcjonowanie Klubu, zaplanowano zakup niezbędnych sprzętów, comiesięczny zakup materiałów spożywczych i materiałów zużywalnych.

Część III:

5. W ramach działalności Klubu dla UP realizowane będą też działania z zakresu aktywizacji społecznej:
  - treningi umiejętności społecznych w 3 grupach po średnio 10-15 osób, łącznie dla 40 uczestników;
  - poradnictwo prawne - indywidualne spotkania ze specjalistami z zakresu prawa, dla minimum 15 UP;
  - indywidualne poradnictwo obywatelskie, prowadzone przez pracowników OPS – 40 UP (24 kobiet, 16 mężczyzn);
  - indywidualne spotkania z psychologiem- min. dla 20 UP (12 kobiet, 8 mężczyzn).

Część IV:

6. Zrealizowanie kursów/szkoleń kończących się dokumentem potwierdzającym zdobycie kwalifikacji lub podniesienie kompetencji UP (nabycie kwalifikacji/ podniesienie kompetencji w rozumieniu i zgodnie z definicjami zawartymi w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego real programów operacyjnych na lata 2014 -2020). UP otrzymają stypendium szkoleniowe. Wsparcie jest przeznaczone dla 32 osób.

Część V:

7. Zorganizowanie staży śr. 5 miesięcy/UP (min. 3 miesiące, max 6 miesięcy). Staże będą odbywać się na podstawie trójstronnej umowy stażowej, zawierającej warunki stażu (okres, wysokość stypendium, miejsce prac, zakres obowiązków, dane opiekuna). Zadania będą wykonywane w ramach programu stażu, który zostanie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału UP. Po stażu wydane zostaną zaświadczenia o odbyciu stażu. Wsparcie jest przeznaczone dla 8 osób.
8. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

## § 5

### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie od 01.01.2022 do 30.04.2022 r. (później uzupełniająca).
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do osób w wieku powyżej 18 lat zamieszkujących lub uczących się w Gminie Trzciel bezrobotnych lub biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. 40% UP musi posiadać status osoby biernej zawodowo.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 40 osób (24 kobiety i 16 mężczyzn bezrobotnych lub biernych zawodowo) z Gminy Trzciel (województwo lubuskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji papierowej w Biurze projektu, a także są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej OPS, tj.: <http://www.ops.trzciel.pl>
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu;
  - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Trzciel, spełnienie kryterium wieku, spełnienie statusu na rynku pracy, deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych

osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- c. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać we wskazanych miejscach oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
  - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
  - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
    - Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
  - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio przed rozpoczęciem wsparcia.
  - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
  - f. Komisja Rekrutacyjna składa się z przedstawicieli Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcielu.
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 niniejszego paragrafu, ustala listę przyjętych UP. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w doskonaleniu postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - b. wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - c. przestrzegania Regulaminu projektu
  - d. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
  - e. dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
  - f. natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskiego 2020.

3. Bezrobotny lub bierny zawodowo Uczestnik projektu zobowiązany jest do znalezienia lub poszukiwania pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, tj. najpóźniej do 28.01.2023 roku. W celu potwierdzenia ww. faktu, bezrobotny lub bierny zawodowo uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oświadczenie o podjęciu zatrudnienia lub poszukiwania pracy oraz kopię umowy o pracę, umowy zlecenie, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie PUP, wpis do CEIDG, dokumenty potwierdzające prowadzenie firmy – opłacanie składek ZUS lub potwierdzające status osoby poszukującej pracy.
4. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania 7.1. *Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej.*

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy lub regulaminu projektu,
  - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu tj. 01.01.2022 i obowiązuje do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2022 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.ops.trzciel.pl>